

ADDETTO ALLA CONTABILITA' E ALLE BUSTE PAGA

PROGRAMMA

Obiettivi del corso:

Lo studente attraverso il percorso sarà in grado di intervenire nella gestione delle paghe e contributi, sulla contabilità generale ed elementi per la ricerca e selezione del personale. Verranno impartite le nozioni sui diversi contratti di lavoro e del conseguente sistema retributivo, previdenziale e contributivo. L'intento è quello di dare una formazione tecnico-pratica all'allievo, grazie anche alle ore di laboratorio che lo prepareranno alla compilazione di buste paga in condizioni normali ed in casi particolari, quali malattie, infortuni, maternità ecc. verranno impartite lezioni sui diversi contratti di lavoro, la modulistica da inviare agli enti previdenziali. Altro importante punto è quello degli adempimenti obbligatori dell'azienda con i dipendenti, con gli istituti previdenziali e con gli enti pubblici fino alla chiusura del rapporto di lavoro; calcolare la retribuzione, conoscere le modalità di compilazione del cedolino paga, calcolare le indennità di fine rapporto e i contributi dovuti attraverso l'utilizzo dell'excel per lo svolgimento delle attività lavorative.

LA CONTABILITA' GENERALE

Fonti normative che regolano il sistema della contabilità

Codice civile principi contabili del cndc-oiic principi contabili internazionali ias/ifrs principi contabili internazionali e normativa italiana: il d.lgs 38/2005 normativa iva e imposte dirette in materia di contabilità generale

Metodi della contabilità generale

La partita doppia

Libri e registri

- libri obbligatori previsti dalla normativa civilistica e fiscale

- regole e modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili e dei libri obbligatori

- rettifiche e correzioni dei registri

Regime delle operazioni ai fini dell'Iva. Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (ex D.P.R. n. 633/72)

le operazioni sono così classificabili: operazioni nel campo IVA: operazioni imponibili (art. 1)

operazioni non imponibili (artt. 8, 8bis, e 9 D.P.R. n. 600/73 cessioni all'esportazione e servizi internazionali, nonché cessioni. Le scritture contabili

Le scritture collegate con l'iva

Le componenti straordinarie di reddito

Le operazioni e le scritture di chiusura

ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA, NORMATIVA FISCALE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Imposta Irpef

Modello detrazioni fiscali

Modello CU

Modello 770

Modello 730

Modello F24

La creazione della busta paga

Simulazioni di eventi quali: malattie, maternità, congedo matrimoniale.

Conguagli di fine anno e di fine rapporto

Applicazione addizionali Irpef, trasferte, rimborsi spese, fringe benefits

Mensilità aggiuntive

Contrattualistica del mercato del lavoro subordinato e parasubordinato ai sensi del D.Lgs. 81/2015 e ss.m.. DL.87/2018 (tempo indeterminato, determinato, part time, intermittente, apprendistato, tirocinio).

EXCEL

Il foglio elettronico

Gestione dei fogli di lavoro

Formattazione

Formule e funzioni

I grafici

Salvare e stampare fogli di lavoro

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Durata 4 Ore (4 Ore teoria)

Corso effettuato ai sensi dell'art. 37 comma 1 e 2, del D. Lgs. 81/08 correttivo 106/09 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI

Durata 4 Ore (4 Ore teoria)

(4 ore di teoria)

Contenuti standard Allegato 12 Vademecum Forma.Temp