

BACK OFFICE CON WEB MARKETING E INGLESE CON CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS 7 MODULI USER 240 H

Obiettivi dell'intervento formativo:

Obiettivo del corso è quello di formare persone in grado di lavorare in piena autonomia come addetto back office. Verranno fornite nozioni specifiche riguardanti le competenze di base in materia di gestione organizzativa di back office segretariale e saranno affrontate tematiche quali la comunicazione interna per migliorare il clima aziendale e di problem solving per evitare e/o risolvere situazioni critiche. Nell'ambito di una realtà aziendale innovativa il corso si propone di fornire le conoscenze per approfondire l'uso di appropriati strumenti informatici con il conseguimento della Certificazione Informatica Eipass 7 Moduli User e dell'inglese di base. Completano il profilo professionale in uscita le conoscenze di web marketing in ambito aziendale. Verranno inoltre fornite le principali nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e diritti e doveri dei lavoratori.

COMUNICAZIONE EFFICACE PER IL BACK OFFICE IN AZIENDA

L'organizzazione aziendale e l'assetto organizzativo

Competenze e skills richieste per la mansione

L'organizzazione del lavoro

Organizzare l'Agenda di Lavoro: criteri e principi da rispettare

La lista dei compiti e il concetto delle priorità

La gestione della comunicazione con colleghi e clienti

APPLICATIVI D'UFFICIO: PACCHETTO OFFICE CON CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS 7 MODULI USER

Modulo I fondamenti dell'ICT

Modulo Navigare e cercare informazioni sul Web

Modulo Comunicare e collaborare in Rete

Modulo Sicurezza informatica

Modulo Elaborazione testi – Word

Modulo Foglio di calcolo - Excel

Modulo Presentazione – Power Point

Certificazione Informatica Eipass 7 Moduli User

WEB MARKETING AZIENDALE

Le leve psicologiche primarie del marketing

Marketing off line e marketing digitale

Update dei profili social

Osservare chi pubblica determinati contenuti

Le persone che citano il tuo brand

I profili che condividono i link del sito Post di Facebook

Copertine di Facebook e YouTube

Immagini per i principali social, compresi Instagram e Pinterest

Visual per le sponsorizzazioni di Facebook

Aumento dei Fan/Follower

Incremento dell'Engagement -> ovvero delle azioni che gli utenti faranno sui post
Accrescimento della Brand Awareness – Notorietà di marca

LA GRAMMATICA INGLESE

Descrivere situazioni e interagire in conversazione;

forme verbali: present simple & present continuous; parole composte;

contrazioni; listening and comprehension

I numeri; forme semplici di comunicazione; i modali; raccontare viaggi ed esperienze del passato: i passati.
avverbi di tempo e duration form, since & for.

Parlare di sé e degli altri operando confronti: comparativi e superlativi; some, any e no; much, many e a lot
of

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata 4 ore (solo teoria)

FORMAZIONE GENERALE

Corso effettuato ai sensi dell'art. 37 comma 1 e 2, del D. Lgs. 81/08 correttivo 106/09 e dell'Accordo
Stato Regioni del 21/12/2011

DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI

Durata 4 ore (solo teoria)

Contenuti standard Allegato 12 Vademecum Forma.Temp